

«Утверждаю»

Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Центр развития молодежи»

И. Саев

И.И. Есин

« _____ »

2012г

**Положение
об организации и проведении конкурса программ и проектов
направленного на гражданско-патриотическое воспитание и
профилактику экстремизма**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурса программ и проектов, направленного на гражданско-патриотическое воспитание и профилактику экстремизма среди военно-патриотических, военно-спортивных клубов, центров и патриотических объединений в 2012 году (далее – Положение) разработано на основании целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2010 г. N 367-п.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2012 году Конкурса программ и проектов, направленного на гражданско-патриотическое воспитание и профилактику экстремизма среди военно-патриотических, военно-спортивных клубов, центров и патриотических объединений в 2012 году (далее – Конкурс), требования к участникам Конкурса, критерии конкурсного отбора претендентов на победу в Конкурсе, порядок предоставления премий победителям Конкурса.

2. Координатор и организатор

2.1. Координатор Конкурса:

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депобразования и молодежи Югры).

2.2. Организатор Конкурса:

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи» (далее – АУ «Центр развития молодежи»).

3. Цели и задачи Конкурса

Цели и задачи Конкурса:

3.1. Оказание государственной поддержки социально-значимым, инновационным программам и проектам по патриотическому воспитанию граждан.

3.2. Выявление, поддержка и распространение лучшего опыта в подготовки граждан к военной службе и на профилактику экстремизма.

3.3. Создание системы патриотического воспитания граждан, способствующей профилактики экстремизма в молодежной среде и укреплению толерантности.

4. Номинации конкурса

4.1. «Лучшая организация работы по подготовке граждан к военной службе в военно-патриотических, военно-спортивных центрах».

4.2. «Лучшая организация работы по подготовке граждан к военной службе в военно-патриотических клубах».

4.3. «Лучшая организация работы по подготовке граждан к военной службе в патриотических объединениях».

5. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут выступать учреждения направленные на гражданско-патриотическое воспитание (военно-патриотические, военно-спортивные центры, клубы, патриотические объединения) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Требования к участникам Конкурса

6.1. Право на участие в Конкурсе имеют физические лица – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для участия в Конкурсе физические лица предоставляют следующие документы:

а) программа (проект) по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, соответствующая требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения;

б) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.

6.2. Право на участие в Конкурсе имеют общественные организации, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке, соответствующие следующим требованиям:

а) регистрация и осуществление своей деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- б) уставная деятельность направлена на развитие и поддержку направлений молодежной политики;
- в) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- г) осуществление поддержки направлений молодежной политики на условиях, установленных целевой программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011-2013 годы».

Для участия в Конкурсе общественные организации, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, предоставляют следующие документы:

- а) программа (проект), соответствующая требованиям раздела 7 настоящего Положения;
- б) копия учредительных документов;

6.3. Основанием для отказа на участие в Конкурсе является несоблюдение общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями, а также иными юридическими лицами пунктов 6.1, 6.2 настоящего Положения.

6.4. Участники, имеющие дебиторскую задолженность перед АУ «Центр развития молодежи» и Депобразованием и молодежи Югры, к участию в Конкурсе не допускаются.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится с 25 октября по 15 ноября текущего года.

7.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

1) первый этап – прием программ и проектов, осуществление проверки документов с целью возможности (невозможности) допуска к участию в Конкурсе;

2) второй этап – публичная защита Конкурса и подведение итогов Конкурса.

7.3. Для участия в Конкурсе претенденты подают в срок с 25 октября по 10 ноября текущего года в АУ «Центр развития молодежи» следующие документы:

- а) заявку на участие в Конкурсе, оформленную согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) документы, установленные пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения;
- в) согласие на обработку и хранение персональных данных, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.4. Решение о допуске к участию в Конкурсе принимает Комиссия, состоящая из специалистов и экспертов и утвержденная приказом АУ «Центр развития молодежи», (далее – Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом и, для информирования участников Конкурса, допущенных ко второму этапу, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения

размещается на официальных сайтах Депобразования и молодежи Югры (www.doinhmao.ru), АУ «Центр развития молодежи» (www.althmao.ru).

7.5. Решение о признании победителем Конкурса принимается Экспертным советом Конкурса по итогам публичной защиты Конкурса.

7.7. Подведение итогов и объявление победителей Конкурса осуществляется не позднее 15 ноября текущего года.

7.8. Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах Депобразования и молодежи Югры (www.doinhmao.ru), АУ «Центр развития молодежи» (www.althmao.ru).

7.9. Права автора программы (проекта) соблюдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. АУ «Центр развития молодежи» оставляет за собой право на публикацию в печатных и иных ресурсах краткого описания программ (проектов) победителей Конкурса, с указанием контактной информации автора.

7.11. При публикации или ином распространении результатов реализации программ (проектов) победителям Конкурса следует приводить ссылку на то, что данная программа (проект) осуществляется при поддержке Департамента образования и молодежной политики автономного округа.

8. Требования к программам (проектам)

8.1. На Конкурс предоставляются программы (проекты) реализуемые для молодежи 14-30 лет включительно.

8.2. Программы (проекты), участвующие в Конкурсе, должны быть предоставлены в бумажном и электронном видах по одному экземпляру и содержать:

- а) информационную карту программы (проекта) согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- б) концептуальные подходы, обоснование социальной значимости, актуальности программы (проекта);
- в) цели и задачи;
- г) этапы и сроки реализации, место реализации программы (проекта);
- д) описание содержания программы (проекта) (формы работы, механизм реализации с указанием охвата молодежи, методов привлечения в программу (проект), план-график мероприятий);
- е) схему управления программой (проектом);
- ж) кадровое обеспечение;
- з) краткое описание опыта реализации программы (проекта) с указанием достигнутых результатов (если имеется);
- и) предполагаемые конечные результаты, их социальную и экономическую эффективность;
- к) финансово-экономическое обоснование программы (проекта), включая информацию о материально-техническом оснащении организации, на базе которой предполагается реализация программы (проекта), затраты и источники финансирования, смету расходов по форме, утвержденной согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.3. Все документы и приложения предоставляются в машинописном и электронном виде на CD-диске с пометкой «Конкурс», в формате: текстовый редактор Windows XP с использованием шрифтов Times New Roman № 14 через 1 интервал.

8.4. Документы, предоставленные на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы.

8.5. Прием документов на Конкурс проводится Комиссией до 17 часов по местному времени 10 ноября текущего года по адресу: 628007, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14А (Дом Дружбы народов), кабинет № 320.

8.6. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 7.5 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

8.7. Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

8.8. Участники Конкурса, предоставившие неполный пакет документов, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, а также предоставившие программы (проекты), не соответствующие требованиям, указанным в п. 7.2 настоящего Положения, для участия в Конкурсе не допускаются, о чем уведомляются через www.doinhmao.ru, www.althmao.ru.

8.9. Участники Конкурса имеют право в устной форме обратиться в АУ «Центр развития молодежи» за разъяснениями по проведению Конкурса.

9. Оценочные критерии Конкурса

9.1. Проекты (программы), заявленные на Конкурс оцениваются по следующим критериям:

- а) реалистичность, реализуемость;
- б) практическая значимость;
- в) перспективность;
- г) результативность, эффективность;
- д) технологичность (универсальность программы (проекта), возможность использования ее в другом месте, при других условиях);
- е) кадровое обеспечение;
- ж) соответствие выбранной номинации;

9.2. Программы (проекты) оцениваются по 5-балльной системе по каждому из указанных в п.8.1 критериев.

10. Экспертный совет Конкурса

10.1. Экспертизу программ (проектов) проводит Экспертный совет Конкурса, состав которого утверждается приказом АУ «Центр развития молодежи». Экспертный совет Конкурса формируются из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной сфер деятельности, а также представителей общественных организаций автономного округа.

10.2. Экспертный совет Конкурса состоит не менее чем из 5 человек.

10.3. Экспертный совет Конкурса является коллегиальным органом. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на основании заключенного с АУ «Центр развития молодежи» договора оказания услуг за вознаграждение, при условии запланированного финансового обеспечения деятельности Экспертного Совета Конкурса в смете расходов АУ «Центр развития молодежи».

10.4. Экспертный совет Конкурса осуществляет проверку конкурсной документации, программ и проектов и принимают решение об итогах Конкурса. Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета Конкурса.

10.5. По итогам публичной защиты, после осуществления процедуры подсчета баллов Экспертным советом Конкурса, принимается решение о признании победителей Конкурса. Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета Конкурса.

10.6. Экспертный совет Конкурса правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава.

10.7. В период отсутствия председателя Экспертного совета Конкурса заседание проводит его заместитель.

10.8. Ведение вопросов делопроизводства Экспертного совета Конкурса, хранение и использование документов возлагается на секретаря Экспертного совета Конкурса.

10.9. Решение Экспертного совета Конкурса об итогах Конкурса утверждается приказом АУ «Центр развития молодежи».

11. Порядок предоставления премий

11.1. Победители Конкурса получают премии на реализацию проектов:

в номинации: «Лучшая организация работы по подготовке граждан к военной службе в военно-патриотических, военно-спортивных центрах»

премия 1 степени – 500 000 рублей;
премия 2 степени – 300 000 рублей;
премия 3 степени – 200 000 рублей;
поощрительная премия – 50 000 рублей.

в номинации: «Лучшая организация работы по подготовке граждан к военной службе в военно-патриотических клубах»

премия 1 степени – 300 000 рублей;
премия 2 степени – 200 000 рублей;
премия 3 степени – 100 000 рублей;
поощрительная премия – 30 000 рублей

в номинации: «Лучшая организация работы по подготовке граждан к военной службе в патриотических объединениях»

премия 1 степени – 150 000 рублей;
премия 2 степени – 100 000 рублей;
премия 3 степени – 50 000 рублей;

поощрительная премия – 20 000 рублей

11.2. Предоставление премий осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, переданных АУ «Центр развития молодежи» по целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011-2013 годы».

11.3. С победителями Конкурса АУ «Центр развития молодежи» заключает двухсторонние соглашение на реализацию программы (проекта), неотъемлемой частью которого является расчет затрат.

11.4. Премии государственным учреждениям автономного округа – победителям Конкурса предоставляются в виде бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

11. Контроль и отчетность

11.1. После получения премии и их реализации победители Конкурса представляют в АУ «Центр развития молодежи» акт выполненных работ (услуг), финансовый и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств.

11.2. АУ «Центр развития молодежи» осуществляет проверку реализации программ (проектов) победителей Конкурса и контроль за целевым и эффективным использованием премий.

11.3. Победители Конкурса несут ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых отчетов об их использовании.

11.4. Неиспользованные и использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату.

В случае принятия АУ «Центр развития молодежи» решения о возврате бюджетных средств, их получателю в течение 10 календарных дней направляется требование о возврате бюджетных средств.

Бюджетные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

11.5. В случае отказа от возврата бюджетных средств в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Участники Конкурса, представившие для участия в Конкурсе документы, содержащие недостоверные сведения о своей деятельности, а также не исполнившие обязательства в рамках договора, в последующие годы к участию в Конкурсе не допускаются.

12. Контактная информация

12.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи», начальник отдела по гражданско-патриотическому воспитанию Рыбина Анастасия Сергеевна тел: 8 (3467) 332-305, телефон/факс 8 (3467) 330-726

12.2. Официальный сайт АУ ХМАО-Югры «Центр развития молодежи»: www.althmao.ru.

12.3. Официальный сайт Депобразования и молодежи Югры: www.doinhmao.ru.

12.4. Электронная почта АУ ХМАО-Югры «Центр развития молодежи»: opvhmao@mail.ru.

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении заочного конкурса программ и проектов на
лучшую подготовку граждан Российской Федерации к
военной службе, организацию и проведение призыва на
военную службу среди муниципальных образований
городских округов и муниципальных районов Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры в 2012 году

Заявка

**на участие в заочном конкурсе программ и проектов на лучшую
подготовку граждан Российской Федерации к военной службе,
организацию и проведение призыва на военную службу среди
муниципальных образований городских округов и муниципальных
районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2012 году**

(полное наименование программы (проекта))

(выбранная номинация)

Территория	
Полное название организации, учреждения (не заполняется физическими лицами)	
Полный юридический адрес, телефон, факс (физические лица указывают адрес регистрации по месту жительства, а также адрес фактического проживания)	
Банковские реквизиты	
Автор, авторский коллектив	
Полное название программы (проекта)	
Комплект заявочных документов	

Руководитель программы (проекта)
Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении заочного конкурса программ и проектов на
лучшую подготовку граждан Российской Федерации к
военной службе, организацию и проведение призыва на
военную службу среди муниципальных образований
городских округов и муниципальных районов Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры в 2012 году

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АВТОРА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ (место работы (или учебы))
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Департаменту образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Департамент образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление базы данных (реестра) участников конкурса программ и проектов по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Город (населенный пункт), Полное название места работы, Должность. Ученая степень, год получения (если имеется), Контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение,
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 10 лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20 ____ года _____ (фамилия и.о.субъекта) _____ (подпись)

Приложение 3
к Положению об организации
и проведении заочного конкурса программ и проектов на
лучшую подготовку граждан Российской Федерации к
военной службе, организацию и проведение призыва на
военную службу среди муниципальных образований
городских округов и муниципальных районов Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры в 2012 году

**Информационная карта программы (проекта)
на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе,
организацию и проведение призыва на военную службу среди
муниципальных образований городских округов и муниципальных
районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2012 году**

1. Полное название программы (проекта)	
2. Автор программы (проекта)	
3. Руководитель программы (проекта)	
4. Территория	
5. Юридический адрес учреждения (автора)	
6. Телефон	
7. Цель программы (проекта)	
8. Срок реализации	
9. Место проведения	
10. Аннотация к программе (проекту)*	

*Примечание: аннотация к программе (проекту) должна содержать следующие сведения: краткое содержание программы (проекта); история осуществления программы (проекта); общее количество участников программы (проекта); география участников программы (проекта); условия участия в программе (проекте).