



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации и проведении заочного конкурса программ и проектов,  
направленных на формирование и развитие системы подростково-молодежных  
клубов по месту жительства

г. Ханты-Мансийск

« 07 » ноября 2012г.

№ 1268

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.10.2010 № 268-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Молодежь Югры» на 2011 – 2013 годы», на основании с распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.01.2011 № 5-рп «О порядке участия физических лиц, общественных организаций, государственных и муниципальных учреждений в реализации мероприятий целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Молодежь Югры» на 2011 – 2013 годы», в целях оказания государственной поддержки социально-значимых программ и проектов в сфере молодежной политики на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2012 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.2. Положение об организации и проведении заочного конкурса программ и проектов, направленных на формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства (приложение I к настоящему приказу).

**2. Управлению по молодежной политике (А.Д. Магеляс):**

2.1. Провести заочный конкурс программ и проектов (далее – Конкурс) в соответствии с утвержденным положением;

2.2. Разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи» [www.althmao.ru](http://www.althmao.ru), также на официальном

сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [www.doinhmaso.ru](http://www.doinhmaso.ru) в срок до 7 ноября 2012 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере молодежной политики:

3.1. Обеспечить доведение информации о проведении Конкурса до руководителей учреждений, организаций и предприятий независимо от их форм собственности с привлечением муниципальных средств массовой информации.

3.2. Организовать передачу работ участников Конкурсов в адрес Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 20 ноября 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника управления по молодежной политике Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.Д. Магеляс.

Директор



Л.Н. Ковешникова

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
№ 1268 от «07» 11 2012г.

**Положение  
о заочном конкурсе программ и проектов, направленных на  
формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по  
месту жительства в 2012 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении конкурса программ и проектов, направленных на формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства в 2012 году (далее – Положение) разработано на основании целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Молодежь Югры» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 октября 2010 года № 268-п, в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2011 года № 5-рп «О порядке участия физических лиц, общественных организаций, государственных и муниципальных учреждений в реализации мероприятий целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Молодежь Югры» на 2011-2013 годы» (далее – Порядок).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2012 году конкурса программ (проектов), направленных на формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства (далее – программы (проекты), Конкурс), требования к участникам Конкурса, критерии конкурсного отбора претендентов на победу в Конкурсе, порядок предоставления грантов победителям Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

**2. Цели и задачи Конкурса**

**2.1. Цель Конкурса:**

- создание условий для практической реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей подростков и молодежи в учреждениях по месту жительства.

**2.2. Задачи Конкурса:**

- оказание государственной поддержки социально-значимым, инновационным, перспективным программам и проектам, направленным на формирование у молодых людей ценностных ориентиров;

- развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства;

- совершенствование технологий, методик и форм работы, направленных на воспитание подростков и молодежи.

### **3. Номинации конкурса**

Программы (проекты), направленные на выявление талантливой молодежи в условиях подростково-молодежных клубов по месту жительства.

### **4. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса могут выступать физические лица, общественные организации, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, соответствующие требованиям и предоставившие документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

### **5. Требования к участникам Конкурса**

5.1. Право на участие в Конкурсе имеют физические лица в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории автономного округа.

Для участия в Конкурсе физические лица предоставляют следующие документы:

- а) программа (проект), направленная на формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства, соответствующая требованиям раздела 7 настоящего Положения;

- б) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.

5.2. Право на участие в Конкурсе имеют общественные организации, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке, соответствующие следующим требованиям:

- а) регистрация и осуществление своей деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- б) уставная деятельность направлена на развитие и поддержку направлений молодежной политики;

- в) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- г) осуществление поддержки направлений молодежной политики на условиях, установленных целевой программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Молодежь Югры» на 2011-2013 годы.

Для участия в Конкурсе общественные организации, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица предоставляют следующие документы:

а) программа (проект), направленная на формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства, соответствующая требованиям раздела 7 настоящего Положения;

б) копия учредительных документов;

в) справка об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

5.3. Основанием для отказа на участие в Конкурсе является несоблюдение физическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями, а также иными юридическими лицами пунктов 5.1, 5.2 настоящего Положения.

5.4. Участники, имеющие дебиторскую задолженность перед Департаментом, к участию в Конкурсе не допускаются.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится с 1 ноября по 23 ноября текущего года.

6.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

1) первый (подготовительный) этап – прием программ (проектов), осуществление проверки документов с целью возможности (невозможности) допуска к участию в Конкурсе;

2) второй этап – экспертная оценка программ (проектов) Экспертным советом Конкурса; подведение итогов Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе претенденты подают в срок до 19 ноября текущего года в управление по молодежной политике Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе, оформленную согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

б) документы, установленные пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения;

в) согласие на обработку и хранение персональных данных, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.4. Решение о допуске к участию в Конкурсе принимает Комиссия, утвержденная приказом Департамента, состоящая из специалистов Департамента и подведомственных Департаменту учреждений (далее – Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом и для информирования участников Конкурса, допущенных ко второму этапу, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения размещается на Молодежном портале Югры и на официальном сайте Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи» [www.althmao.ru](http://www.althmao.ru).

6.5. Программы (проекты), допущенные ко второму этапу Конкурса, направляются в Экспертный совет Конкурса для подготовки экспертного заключения и определения победителей в Конкурсе. Результаты заочного Конкурса будут размещены на сайтах [www.althmao.ru](http://www.althmao.ru) и [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru).

6.6. Решение о признании победителем Конкурса принимается Экспертным советом Конкурса по итогам заочного этапа.

6.7. Подведение итогов и объявление победителей Конкурса осуществляется не позднее 23 ноября текущего года.

6.8. Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах Департамента образования и молодежной политики автономного округа ([www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru)) и Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи» ([www.althmao.ru](http://www.althmao.ru)).

6.9. Права автора программы (проекта) соблюдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Департамент оставляет за собой право на публикацию в печатных и иных ресурсах краткого описания программ (проектов) победителей Конкурса с указанием контактной информации автора.

6.11. При публикации или ином распространении результатов реализации программ (проектов) победителям Конкурса следует приводить ссылку на то, что данная программа (проект) осуществляется при поддержке Департамента.

## 7. Требования к программам (проектам)

7.1. На Конкурс представляются программы (проекты), реализуемые для детей и подростков, посещающих клубы по месту жительства.

7.2. Программы (проекты), участвующие в Конкурсе, должны быть представлены в бумажном и электронном видах по одному экземпляру и содержать:

а) информационную карту программы (проекта) согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) концептуальные подходы, обоснование социальной значимости, актуальности программы (проекта);

в) цели и задачи;

г) этапы и сроки реализации, место реализации программы (проекта);

д) описание содержания программы (проекта) (формы работы, механизм реализации с указанием охвата молодежи, методов привлечения в программу (проект), план-график мероприятий);

е) схему управления программой (проектом);

ж) кадровое обеспечение;

з) краткое описание опыта реализации программы (проекта) с указанием достигнутых результатов (если имеется);

и) предполагаемые конечные результаты, их социальную и экономическую эффективность;

к) финансово-экономическое обоснование программы (проекта), включая информацию о материально-техническом оснащении организации, на базе которой предполагается реализация программы (проекта), затраты и источники финансирования, смету расходов по форме, утвержденной согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.3. Все документы и приложения предоставляются в машинописном и электронном виде на CD-диске с пометкой «Конкурс «Формирование и

развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства», в формате: текстовый редактор Windows XP с использованием шрифтов Times New Roman 14 через 1 интервал.

7.4. Документы, предоставленные на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы.

7.5. Прием документов на Конкурс проводится Комиссией до 17 часов по местному времени 20 ноября текущего года по адресу: 628011, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, дом 12, кабинет № 212.

7.6. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 7.5 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

7.7. Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

7.8. Участники Конкурса, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, а также представившие программы (проекты), не соответствующие требованиям, указанным в п. 7.2 настоящего Положения, для участия в Конкурсе не допускаются, о чем уведомляются через Молодежный портал Югры.

7.9. Участники Конкурса имеют право обратиться в Департамент за разъяснениями по проведению Конкурса.

## **8. Оценочные критерии Конкурса**

8.1. Проекты (программы), заявленные на Конкурс оцениваются по следующим критериям:

- а) реалистичность, реализуемость;
- б) практическая значимость;
- в) перспективность;
- г) результативность, эффективность;
- д) технологичность (универсальность программы (проекта), возможность использования ее в другом месте, при других условиях);
- е) кадровое обеспечение;
- ж) соответствие выбранной номинации.

8.2. Программы (проекты) оцениваются по 5-балльной системе по каждому из указанных в п.8.1 критериев.

## **9. Экспертный совет Конкурса**

9.1. Экспертизу программ (проектов) проводит Экспертный совет Конкурса, состав которого утверждается приказом Департамента. Экспертный совет Конкурса формируются из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, а также представителей общественных организаций автономного округа.

9.2. Экспертный совет Конкурса состоит не менее чем из 5 человек.

9.3. Экспертный совет Конкурса является коллегиальным органом. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на основании заключенного с Департаментом договора оказания услуг за вознаграждение,

при условии запланированного финансового обеспечения деятельности Экспертного Совета Конкурса в смете расходов Департамента.

9.4. Экспертный совет Конкурса осуществляет подготовку экспертного заключения (рецензии) на программы (проекты). Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета Конкурса.

9.5. По итогам заочного этапа, после осуществления процедуры подсчета баллов Экспертным советом Конкурса, принимается решение о признании победителей Конкурса. Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета Конкурса.

9.6. Экспертный совет Конкурса правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава.

9.7. В период отсутствия председателя Экспертного совета Конкурса заседание проводит его заместитель.

9.8. Ведение вопросов делопроизводства Экспертного совета Конкурса, хранение и использование документов возлагается на секретаря Экспертного совета Конкурса.

9.9. Решение Экспертного совета Конкурса об итогах Конкурса утверждается приказом Департамента.

## **10. Порядок предоставления грантов**

10.1. Победители Конкурса получают гранты на реализацию проектов:

грант 1 степени – 100 000 рублей;

грант 2 степени – 70 000 рублей;

10.2. Предоставление грантов осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, предусмотренных Департаменту по целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Молодежь Югры» на 2011-2013 годы.

10.3. С победителями Конкурса Департамент заключает двухсторонний договор на реализацию программы (проекта), неотъемлемой частью которого является расчет затрат.

10.4. Гранты государственным учреждениям автономного округа – победителям Конкурса предоставляются в виде бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

## **11. Контроль и отчетность**

11.1. После получения грантов и их реализации победители Конкурса представляют в Департамент акт выполненных работ (услуг), финансовый и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств.

11.2. Департамент осуществляет проверку реализации программ (проектов) победителей Конкурса и контроль за целевым и эффективным использованием грантов.



11.3. Победители Конкурса несут ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых отчетов об их использовании.

11.4. Неиспользованные и использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату.

В случае принятия Департаментом решения о возврате бюджетных средств, их получателю в течение 10 календарных дней направляется требование о возврате бюджетных средств.

Бюджетные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

11.5. В случае отказа от возврата бюджетных средств в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Участники Конкурса, представившие для участия в Конкурсе документы, содержащие недостоверные сведения о своей деятельности, а также не исполнившие обязательства в рамках договора, в последующие годы к участию в Конкурсе не допускаются.

## **12. База данных программ (проектов)**

12.1. Сведения об участниках и работах, допущенных к участию в третьем этапе Конкурса, вносятся в Базу данных участников конкурса программ (проектов), направленных на формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства (далее – База данных).

12.2. Внесение информации в Базу данных осуществляется с письменного согласия автора программы (проекта) на обработку и хранение персональных данных.

12.3. База данных не подразумевает сбор и хранение паспортных данных и другой личной информации, публикация которой противоречит требованиям Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4. Для общего пользования База данных будет доступна на Молодежном портале Югры.

## **13. Контактная информация**

13.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи», начальник отдела по социо-клубной работе Зюнова Наталья Юрьевна, тел. 89044662777, телефон/факс 8 (3467) 322473.

13.2. Официальный сайт Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru).

13.3. Официальный сайт Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи» [www.althmao.ru](http://www.althmao.ru).

13.4. Электронная почта Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр развития молодежи»: [patriothmao@mail.ru](mailto:patriothmao@mail.ru).

Приложение 1  
к Положению об организации  
и проведении заочного конкурса  
программ и проектов, направленных  
на формирование и развитие системы  
подростково-молодежных клубов  
по месту жительства в 2012 году

**Заявка**  
**на участие в конкурсе программ и проектов, направленных на**  
**формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по**  
**месту жительства**

\_\_\_\_\_

(полное наименование программы (проекта))

\_\_\_\_\_

Территория	
Полное название организации, учреждения (не заполняется физическими лицами)	
Полный юридический адрес, телефон, факс (физические лица указывают адрес регистрации по месту жительства, а также адрес фактического проживания)	
Банковские реквизиты	
Автор, авторский коллектив	
Полное название программы (проекта)	
Комплект заявочных документов	

Руководитель программы (проекта)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об организации  
и проведении заочного конкурса  
программ и проектов, направленных  
на формирование и развитие системы  
подростково-молодежных клубов  
по месту жительства в 2012 году

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АВТОРА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество) _____ (место работы (или учебы))
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Департаменту образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Департамент образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление базы данных (реестра) участников конкурса программ и проектов, направленных на формирование и развитие системы подростково-молодежных клубов по месту жительства
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Город (населенный пункт), Полное название места работы, Должность, Ученая степень, год получения (если имеется), Контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение,
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 10 лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20__ года _____ (фамилия и.о. субъекта) (подпись)

Приложение 3  
к Положению об организации  
и проведении заочного конкурса  
программ и проектов, направленных  
на формирование и развитие системы  
подростково-молодежных клубов  
по месту жительства в 2012 году

**Информационная карта программы (проекта),  
направленной на формирование и развитие системы подростково-  
молодежных клубов по месту жительства**

1. Полное название программы (проекта)	
2. Автор программы (проекта)	
3. Руководитель программы (проекта)	
4. Территория	
5. Юридический адрес учреждения (автора)	
6. Телефон	
7. Цель программы (проекта)	
8. Срок реализации	
9. Место проведения	
10. Аннотация к программе (проекту)*	

\*Примечание: аннотация к программе (проекту) должна содержать следующие сведения: краткое содержание программы (проекта); историю осуществления программы (проекта); общее количество участников программы (проекта); географию участников программы (проекта); условия участия в программе (проекте).

Приложение 4  
к Положению об организации  
и проведении заочного конкурса  
программ и проектов, направленных  
на формирование и развитие системы  
подростково-молодежных клубов  
по месту жительства в 2012 году

Утверждаю  
Руководитель учреждения, организации -  
исполнителя  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Смета расходов на реализацию**

Программы (проекта) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей расходов	Расчет затрат	Сумма затрат, рублей	Код статьи расхода
1.	Аренда помещений			
2.	Аренда звуко- и светооборудования			
3.	Аренда транспорта			
4.	<b>Аренда оргтехники</b>			
5.	Телефонные, почтовые и телеграфные расходы			
6.	Печатно-множительные работы			
7.	Призовой фонд			
8.	Типографские, издательские услуги			
9.	Оплата по договору привлеченным специалистам (вознаграждение, проезд, проживание, питание)			
10.	Изготовление атрибутики (в т.ч. с логотипом Департамента образования и молодежной политики автономного округа)			
11.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов			
12.	Приобретение канцелярских товаров			
13.	Приобретение основных средств на развитие материально-технической базы (обоснование для приобретения)			
14.	Оплата проезда, проживания и суточных в целях участия в мероприятиях окружного, Всероссийского и международного значения			
15.	Расходы за проведение банковских операций			
16.	Иные расходы			

Смету составил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата, телефон)